

Der Kreisverband von BÜNDNIS 90 / DIE GRÜNEN Ludwigsburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine*n Kreisgeschäftsführer*in (m/w/d)

in Voll- (39,5 Std.-Woche) oder Teilzeit, unbefristet.

Kreisverband Ludwigsburg

Kreisgeschäftsstelle

Lindenstraße 16

71634 Ludwigsburg

kreisverband@gruene-ludwigsburg.de

www.gruene-ludwigsburg.de

Wir bieten eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer Organisation in Bewegung. Rund 700 Mitglieder mit vielen Ideen gestalten bei uns Politik und engagieren sich für Klimaschutz und für Demokratie. Viele Bürger*innen haben hohe Erwartungen an uns Grüne in Ludwigsburg, weil sie wissen, dass es Zeit für noch mehr grüne Politik ist.

Der Kreisverband Ludwigsburg ist mit rund 700 Mitgliedern einer der größten grünen Kreisverbände in Baden-Württemberg und wird derzeit durch eine Bundestagsabgeordnete, drei Landtagsabgeordnete sowie zahlreiche grüne kommunalpolitische Mandatsträger*innen politisch vertreten.

Die Aufgaben der Kreisgeschäftsführung umfassen insbesondere:

- Leitung sowie administrative und organisatorische Verwaltung der Geschäftsstelle,
- fachliche Führung von zwei Teilzeitbeschäftigten (Mitgliederverwaltung und Finanzen),
- Unterstützung des ehrenamtlichen Vorstands bei der politischen Arbeit (u. a. Vor- und Nachbereitung von Vorstandssitzungen, Terminabsprachen, Protokollführung),
- Erstellung von Texten und Präsentationen für die Öffentlichkeitsarbeit,
- Betreuung der Webseite und Social-Media-Kanäle sowie des Newslettersystems,
- Planung und Begleitung von Mitgliederversammlungen und Veranstaltungen,
- Organisation politischer Prozesse, wie z. B. Wahlkampf Vorbereitung und Kampagnen.

Das bringst Du mit:

- ein abgeschlossenes Studium oder eine kaufmännische Berufsausbildung mit mind. zweijähriger Berufserfahrung oder eine vergleichbare Qualifikation,
- strukturiertes Arbeiten und ein hohes Maß an Selbstständigkeit, Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein,
- idealerweise Erfahrung im Umgang mit ehrenamtlichen Strukturen,
- gute Kenntnisse der gängigen Office-Programme,
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift,
- Teamfähigkeit, eine integrative Persönlichkeit mit hoher Kommunikationskompetenz,
- zeitliche Flexibilität und die Bereitschaft, gelegentlich auch abends oder am Wochenende tätig zu sein.

Was wir bieten:

- eine sinnstiftende Tätigkeit bei einer politischen Organisation mit Gestaltungsspielraum und hoher Eigenverantwortung,
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeitmodelle,
- mobiles Arbeiten/Homeoffice möglich,
- einen attraktiven ergonomischen Arbeitsplatz im „Grünen Haus“ in zentraler Lage in Ludwigsburg,
- attraktive Vergütung (entsprechend Qualifikation und Berufserfahrung),
- Weihnachtsgeld in Höhe eines Monatsgehalts,
- Monatlichen Zuschuss zum ÖPNV.

Gerne beantworten wir Deine Fragen zur Stellenausschreibung telefonisch oder per Mail. Bitte schick uns unter Angabe Deiner Kontaktdaten eine E-Mail an kreisverband@gruene-ludwigsburg.de.

Bitte sende Deine aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltsvorstellung sowie allen erforderlichen Dokumenten in einer PDF-Datei bis zum 31.10.2022 per Mail an kreisverband@gruene-ludwigsburg.de.